

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISCRIZIONE ONLINE AL SERVIZIO MENSA.

Capitolo 1 – Utenti che non hanno precedentemente ottenuto le credenziali al presente portale, ovvero genitori che iscrivono il primo figlio al servizio mensa, oppure genitori che non hanno mai usufruito dei servizi on-line.

CAPITOLO 1 – Utenti che non hanno precedentemente ottenuto le credenziali al portale, ovvero genitori che iscrivono il primo figlio al servizio mensa, oppure genitori che non hanno mai usufruito dei servizi on-line.

Richiesta di credenziali e primo accesso.

ATTENZIONE: Prima di iniziare il procedimento per l'iscrizione online tenere presente che è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Accedere al portale comune.ristonova.it/novaportal, ed accedere al modulo di iscrizione on line cliccando sull'apposito pulsante.

Successivamente, apponendo una spunta negli appositi campi, dare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarare di aver preso visione del modulo informativo sui servi mensa (fornito dal comune).

Infine cliccare su tasto "Avanti".

The screenshot shows the 'novaportal' interface. On the left, there is a login box with fields for 'Nome utente' and 'Password', and an 'Accedi' button. Below it is a button for 'Iscrizione On Line' and a link 'Non riesci ad accedere al tuo account?'. On the right, the registration process is shown. It includes a 'Privacy' tab, a progress indicator with 'Registrazione' selected, and a 'Fine' tab. The main content area is titled 'Benvenuti al servizio di registrazione on-line al servizio mensa scolastica' and contains the following text: 'Istruzioni per la compilazione', 'ATTENZIONE: per procedere alla nuova iscrizione e' necessario essere in regola con i pagamenti dell'anno scolastico precedente.', 'ATTENZIONE: Se hai già le credenziali di accesso al portale inseriscile direttamente nel riquadro a sinistra per recuperare i dati anagrafici, confermare l'iscrizione, iscrivere nuovi figli o revocare l'iscrizione per chi non fruisce più del servizio. Se non le ricordi puoi fartele rispedire cliccando a sinistra su "Non riesci ad accedere al tuo account?'. Below this is a section for consent: 'Se ti iscrivi al portale per la prima volta, scarica le istruzioni, compila i campi sottostanti e clicca su "Avanti"', followed by two checkboxes: 'Consento al trattamento dei miei dati personali (*)' and 'Dichiaro di aver preso visione e di accettare le condizioni descritte nel modulo informativo per il servizio di mensa (*)'. At the bottom of the registration area are 'Avanti' and 'Annulla' buttons.

Completate i campi della finestra che apparirà con i dati del genitore richiedente il servizio.

The screenshot shows the registration form for the parent/guardian. It is titled 'Registrazione genitore o tutore che pagherà il servizio'. The form contains the following fields: 'Nome (*)', 'Cognome (*)', 'Codice fiscale (*)', 'Numero documento d'identità (*)', 'Rilasciato da (*)', 'Data di rilascio (*)', and 'Indirizzo posta elettronica (mail) (*)'. Each field has a corresponding input box. At the bottom of the form are 'Avanti' and 'Annulla' buttons. The page also shows a progress indicator with 'Registrazione' selected and 'Privacy' and 'Fine' tabs.

Nota: Per poter procedere con l'iscrizione online è necessario disporre di un indirizzo e-mail.

Procedete, cliccando sul tasto "Avanti".

NOTA: Il genitore che si iscriverà come pagante dovrà essere lo stesso che intenderà usufruire della detrazione sulle spese per la mensa scolastica.

Ad operazione riuscita riceverete un messaggio di conferma e, contestualmente, un messaggio e-mail con le credenziali necessarie al primo accesso al portale.

Nel caso in cui non abbiate ricevuto l'e-mail controllate la vostra cartella spam. Se non dovesse essere nemmeno nella suddetta cartella segnalatelo via e-mail all'ufficio competente del vostro comune, avendo cura di indicare nome, cognome e codice fiscale.

Il messaggio che riceverete sarà così composto:

Gentile utente, Per terminare la validazione dell'account visitare questo indirizzo:
<http://comune.ristonova.it/novaportal/Novaportal.html?operation=requestconfirm&key=e28c366dbeb993df95b7>

Dopo la validazione sarà possibile accedere al portale con le nuove credenziali riportate di seguito

<http://comune.ristonova.it/novaportal/>
User: tmp2529
Password: 71229

ATTENZIONE le credenziali qui fornite sono temporanee per la prima iscrizione. Ad esito della convalida riceverete una mail con le credenziali definitive della propria area riservata.

Il primo link indirizzerà alla pagina del portale dal quale sarà possibile effettuare il primo accesso utilizzando username e password che vi saranno state assegnate (rispettivamente alle voci *User* e *Password*).

Nota: Le credenziali che riceverete con il primo messaggio sono temporanee, e verranno utilizzate solo al primo accesso al fine di completare la registrazione online. Una volta finalizzata tale operazione, vi saranno assegnati un nuovo username ed una nuova password.

Eseguite dunque il primo accesso, accedendo alla seguente schermata:

SchoolParent 14.06.04 Iscrizione Esci

cliccare qui sotto e completare ogni sezione sottostante

<p>1. Richiedente/Pagante</p> <p>2. Isee</p> <p>3. Figli da iscrivere al servizio mensa</p> <p style="color: red;">Iscrizione incompleta</p> <p>Invia iscrizione</p>	<p>Richiedente/Pagante</p> <p>Codice fiscale PTRMTT91C09A794C</p> <p>Nome xsdfs dsfdf</p> <p>inserimento dati</p>
---	---

Completate i campi nelle tre sezioni indicate a sinistra (*Richiedente/Pagante*, *Isee*, *Figli da iscrivere al servizio mensa*). I campi contrassegnati con il simbolo (*) sono obbligatori.

Una volta compilate le tre sezioni, il tasto *Invia iscrizione* – in basso a sinistra – diventerà attivo.

Sezione 1 – Richiedente/Pagante.

Inserite i dati richiesti, possibilmente con carattere MAIUSCOLO e senza accenti. Dopo aver completato la compilazione, apparirà a fondo pagina il tasto “*Salva*”. Cliccate per procedere.

Sarà possibile tornare a questa sezione in un secondo momento, per apportare eventuali correzioni ai dati inseriti prima dell’invio definitivo.

Nota: I dati riportati dovranno essere quelli del genitore pagante per il servizio mensa. Il numero di cellulare e l’indirizzo e-mail che fornirete potranno essere utilizzati per comunicazioni da parte dell’ufficio mensa.

Indicare i dati del genitore richiedente (*) dato obbligatorio

Data di nascita (*) 05/03/2014

Comune di nascita (*) _____

Provincia di nascita (*) _____

Nazione di nascita (*) ITALIA

Sesso Maschile Femminile

Indirizzo (*) VIA DEL CASALE, 15

Comune di residenza (*) _____

Provincia di residenza (*) _____

Nazione di residenza (*) ITALIA

Cellulare del Pagante (*) 3401711562

Numero di telefono 2 012136135

Numero di telefono 3 _____

Numero di telefono 4 _____

Indirizzo posta elettronica (mail) (*) robfi34@gmail.com

Stato occupazionale (*) lavoratore autonomo

Stato civile (*) coniugato

Tipo di documento (*) _____

Numero documento d'identità (*) CARTA IDENTITA

Rilasciato da (*) COMUNE

Data di rilascio (*) 08/05/2014

Residente nel comune di erogazione del servizio

Salva **Annulla**

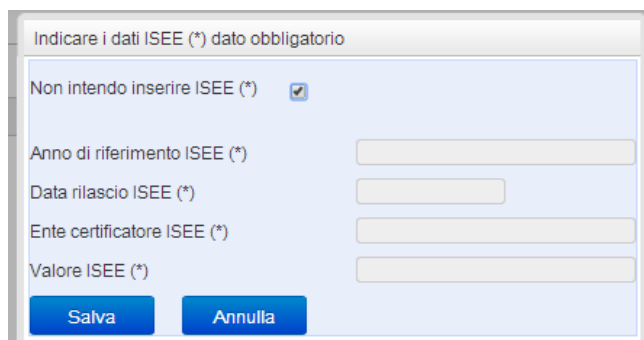
Una volta premuto sul pulsante “*Salva*”, nel caso in cui il software non dovesse segnalare eventuali mancanze di dati, apparirà una spunta verde sotto alla sezione *Richiedente/Pagante*.

SchoolParent

cliccare qui sotto e completare ogni sezione sottostante

<p>1. Richiedente/Pagante</p> <p>2. Isee</p> <p>3. Figli da iscrivere al servizio mensa</p>	<p>Richiedente/Pagante</p> <p>Codice fiscale</p> <p>Nome</p>
--	---

Sezione 2 – Isee.



Completare questa sezione con i riferimenti alla propria dichiarazione ISEE (per la quale non sarà necessaria la produzione di alcun documento cartaceo).

Nota: Questa sezione andrà compilata anche nel caso in cui non si intenda presentare alcuna dichiarazione. In tal caso sarà sufficiente apporre una spunta nell'apposito campo, come indicato nell'immagine.

Premere il tasto Salva. Come per la precedente sezione apparirà una spunta verde.

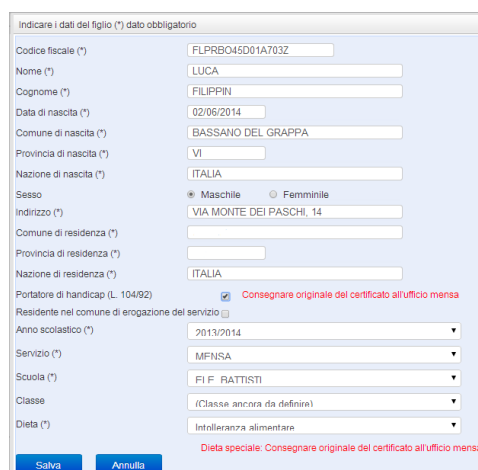
Sezione 3 – Figli da iscrivere al servizio mensa.

Cliccare su “*Aggiungi Figlio*”, apparirà la schermata a fianco.

Completate i campi con i dati – possibilmente in carattere MAIUSCOLO e senza accenti – del figlio che usufruirà del servizio.

Nota: Nei casi previsti dalla l. 104/92, o in caso di fruizione di dieta speciale, andrà prodotta copia della documentazione relativa da inviare via e-mail o da consegnare personalmente agli uffici del comune.

Al termine della compilazione premete il tasto “*Salva*”. Come per la sezione *Richiedente/pagante*, sarà possibile apportare eventuali modifiche ai dati inseriti prima dell'invio definitivo.



A seguito dell'operazione di salvataggio sarà possibile inserire un nuovo figlio, cliccando sull'apposito pulsante “*aggiungi figlio*”.

Nel caso in cui i dati inseriti fossero incompleti il sistema vi avviserà mediante il messaggio “*ISCRIZIONE INCOMPLETA*”. Potrete premere il pulsante “*inserimento dati*” per correggere eventuali mancanze.



Invio iscrizione.

Al completamento dei campi delle tre sezioni – all'apparire della terza spunta verde – il tasto “*Invia iscrizione*” diventerà attivo. Potrete ora utilizzarlo per l'invio definitivo della domanda di iscrizione.

Nota: Prima dell'invio della domanda di iscrizione controllate la correttezza dei dati inseriti. Dal momento dell'invio non sarà più possibile apportare modifiche. In caso di errori, contattate l'ufficio comunale competente.

Nei giorni successivi potrete controllare lo stato dell'iscrizione accedendo al portale con le credenziali fornitevi con la prima e-mail ricevuta. Quando il comune avrà verificato i vostri dati e confermato la vostra

richiesta comparirà il messaggio *“iscrizione accettata dall’ufficio mensa”*. Contestualmente riceverete un nuovo messaggio e-mail con le vostre credenziali definitive, con le quali potrete accedere al portale per controllare lo stato dei pagamenti, le news, ecc...

Nota: per i casi previsti dalla l. 104/92 o per la fruizione di diete speciali le richieste di iscrizione non saranno evase prima dell’avvenuta consegna della copia della documentazione relativa.

Si rammenta, invece, che per la presentazione del modulo ISEE non è necessaria la produzione di alcun documento cartaceo. Sarà sufficiente la registrazione dei dati richiesti alla sezione 2.

