



COMUNE di SAN CESAREO

Provincia di Roma

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **198** del Registro

Del **4 ottobre 2007**

OGGETTO: Dilazione di pagamento delle somme insolute relative al servizio scuolabus ed al servizio mensa.

L'anno **duemilasette**, il giorno **quattro** del mese di **ottobre** alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale, si è riunita con la presenza ed assenza dei Sigg:

	PRESENTE	ASSENTE	
PERA	X		Vice Sindaco Reggente
PANZIRONI	X		Assessore
MATTOGNO		X	Assessore
BELLIA	X		Assessore
PAGLIA	X		Assessore
FONDI	X		Assessore
GAVINI	X		Assessore
ANGELO			
PIETRO			
MASSIMO			
ARIANNA			
VITTORIO			
EMANUELA			
LORELLA			

Presiede il Vice Sindaco Angelo Pera

Partecipa il Segretario Generale Avv. Alfonso Migliore

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;

Vista la proposta di deliberazione allegata alla presente;

Premesso che sulla medesima deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Leg.vo n. 267 del 18/08/2000

Il Responsabile del servizio per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere: *favorevole*

Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere: *===//===*

All'unanimità

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta di delibera quale parte integrante della presente deliberazione; successivamente con separata votazione

DELIBERA

di rendere la presente immediatamente eseguibile

COMUNE DI SAN CESAREO

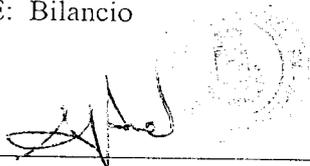
PROVINCIA DI ROMA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ASSESSORATO PROPONENTE: Bilancio

SETTORE INTERESSATO : I

RELATORE: Massimo Mattozzo



OGGETTO: Dilazione di pagamento delle somme insolute relative al servizio scuolabus ed al servizio mensa.

Ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000, che testualmente recita:

"1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla giunta ed al consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato, e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

"2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

"3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO

INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

..... FAVOREVOLE

data 2.10.2007

Il Responsabile *[Signature]*

IL RESPONSABILE

DI

RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

.....

.....

data.....

Il Responsabile.....

L'Assessore al Bilancio

PRESO ATTO CHE:

- L'Ufficio Scuola in collaborazione con l'Ufficio Legale ha già provveduto ad effettuare il recupero dei pagamenti insoluti, relativi al servizio scuolabus ed al servizio mensa, con riferimento al quinquennio 1996/2000;
- Il medesimo ufficio ha, altresì, provveduto a trasmettere all'Ufficio Legale il quadro riepilogativo delle situazioni debitorie degli utenti dei predetti servizi relativamente agli anni 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005 e 2005/2006, affinché quest'ultimo possa attivarsi per la riscossione dei pagamenti insoluti;

RILEVATO CHE:

- Autorevole giurisprudenza della Corte dei Conti (Sent. n. 3/2004) è concorde nel ritenere che *“quando si è in presenza di un credito dell'amministrazione accertato e confermato, certamente, costituisce danno erariale la somma che doveva essere acquisita dall'amministrazione nell'esercizio delle sue funzioni”*;
- Si reputa altresì *“necessario assicurare... il rispetto del principio del buon andamento (art. 97 Cost.)... tenuto conto altresì del fatto che deve essere ricompreso tra i doveri dell'amministrazione, agire in autotutela,... per preservare i propri crediti, evitando che questi cadano in prescrizione a causa di comportamenti inefficienti degli apparati amministrativi”*;
- Inoltre *“la mancata riscossione dei propri crediti ... , induce gli stessi cittadini a tenere, per il futuro, comportamenti riprensibili, sotto il profilo della mancata partecipazione alle spese dell'amministrazione”*;

PRESO ATTO CHE:

- La pubblica amministrazione deve ritenersi autorizzata a procedere a forme di rateizzazione delle somme sulle quali è in atto un processo di riscossione, così come sancito dal Decreto Lgs. 46/1999 e dalla Circolare del Ministero delle Finanze n. 3/1999;

CONSIDERATO CHE:

- Le somme intimate, relative al servizio scuolabus, variano da un minimo di € 8,26 ad un massimo di € 553,74; diversamente le somme intime e relative al servizio mensa variano da un minimo di € 2,15 ad un massimo di € 1256,10;
- Tali somme sono comprensive anche delle situazioni di morosità di utenti del servizio sociale, la cui condizione di disagio socio-economico è stata certificata dall'Assistente sociale;

RILEVATO ALTRESI' CHE:

- A seguito dell'inoltro dei solleciti di pagamento, alcuni utenti hanno avanzato all'Ufficio Scuola la richiesta di poter beneficiare di una dilazione di pagamento delle somme suddette, laddove particolarmente consistenti;
- L'Amministrazione intende venir incontro alle problematiche dell'utenza, prevedendo un piano di dilazione che tenga in considerazione le particolari esigenze rappresentate da quest'ultima, con particolare attenzione a quei nuclei familiari con più di un figlio che fruisce dei servizi erogati;
- È stato sentito l'Assessore alla Scuola che ha reso il proprio parere favorevole in tal senso;

Tutto ciò premesso,

formula la presente proposta di DELIBERA

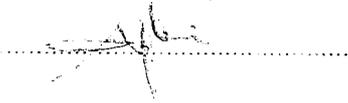
La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto:

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente richiamate e trascritte:

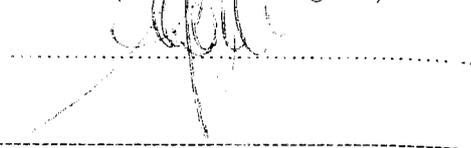
1. Alla luce delle considerazioni di cui sopra, accogliere le richieste rappresentate dall'utenza in ordine alla possibilità di fruire di una dilazione di pagamento delle somme contestate, con particolare attenzione a quei nuclei familiari con più di un figlio che fruisce dei servizi erogati;
2. Di autorizzare, per l'effetto, su richiesta di parte, la dilazione degli importi superiori ad € 500,00 in numero di rate mensili non superiori a 5; per importi compresi tra € 500,00 ed € 1.000,00 sino ad un massimo di 8 rate mensili e, per importi superiori ad € 1.000,00 un numero massimo di 12 rate ;
3. Di dare atto che la dilazione concessa verrà sospesa laddove l'utente beneficiario risulti moroso anche per una delle mensilità concordate;
4. Di autorizzare il Responsabile ad intraprendere tutte le azioni volte al recupero delle predette somme, tra cui anche l'eventuale sospensione del servizio per coloro che non regolarizzeranno la loro posizione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Angelo Pera



IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

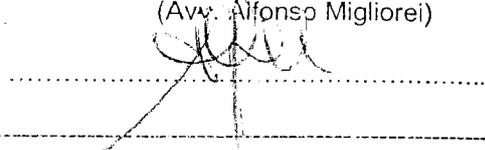
ATTESTA

Che la presente deliberazione: viene affissa all'albo pretorio comunale per rimanervi quindici giorni consecutivi a partire dal 10 OTT 2007 come prescritto dall'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Messo Comunale
GIUSEPPE LUCIANI

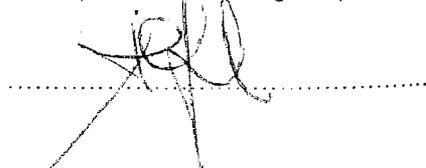


IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



E' stata comunicata, con lettera n. 14685 in data 10 OTT 2007 ai signori capigrupp consiliari così come prescritto dall'art. 125 del Decreto Leg.vo n.267 del 18/8/2000

IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Alfonso Migliore)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

- Resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4 del Decreto Legislativo n. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art.134, c. 3 del Decreto legislativo n.267/2000);

Dalla Residenza Comunale, li _____

Il Segretario Generale

.....